

2026年度（令和8年度）
4月期生

日本語学科

募集要項

学校法人 清永学園 金沢福祉専門学校

KANAZAWA WELFARE COLLEGE

〒921-8164 石川県金沢市久安3丁目430番地
TEL：076-242-1625
FAX：076-242-1663
MAIL：info@k-fukushi.ac.jp

MAP



HP



1. 学校案内及び募集要項をよく読んでください。
2. 学校説明会及びオープンキャンパスに参加し、
本校への理解を深めてください。
3. 望ましい学生像
 - 1 将来のライフワーク（職業）意識が明確である学生
 - 2 本校への志望理由が明確である学生
 - 3 社会ルールとマナーを守り、正邪と公私の区別ができる学生
 - 4 思いやりとやさしさがある学生
 - 5 奉仕の精神・向上心・責任感がある学生
 - 6 4H：H e a d（知識）、H a n d（技術）、H e a r t（心）、H o t（熱意）をもつ学生
 - 7 喫煙をしない学生

金沢福祉専門学校は、社会人の方にも広く門戸を開いています。

(1) 募集学科および定員

学科	就学期間	定員
日本語学科 2026年4月期生	2026年4月～2028年3月	27名～35名

(2) 出願資格者

出願資格
以下の要件をすべて満たす方 1 外国において12年以上の学校教育またはそれに準ずる過程を修了している者 2 日本語教育機関で150時間以上の日本語教育を受けている方または日本語能力試験でN5相当以上の日本語力を持つ方 3 留学期間中の経費支弁能力を有する者

(3) 納付金

I. 入学検定料

入学検定料	20,000 円
-------	----------

※. 入学検定料は、いかなる理由でも返金はいたしかねますので、予めご了承ください。

II. 入学金および学費

単位：円

項目	1 年次			2 年次			合計
	前期	後期	年間	前期	後期	年間	
入学金	190,000	—	190,000	—	—	—	190,000
授業料	258,000	258,000	516,000	258,000	258,000	516,000	1,032,000
合計	448,000	258,000	706,000	258,000	258,000	516,000	1,222,000

III. 諸費用

単位：円

項目	1 年次			2 年次			合計
	前期	後期	年間	前期	後期	年間	
施設設備費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	40,000
教材費	13,000	13,000	26,000	13,000	13,000	26,000	52,000
学校行事費	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000	20,000
保健・安全管理費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	40,000
留学生サポート費	7,200	7,200	14,400	7,200	7,200	14,400	28,800
合計	45,200	45,200	90,400	45,200	45,200	90,400	180,800

IV. 寮費内訳（目安）

寮費は下記金額の合計を24カ月の月数で割った金額で請求させていただきます。経済情勢等により、初期費用、家賃等の価格が変動しますので、あくまで参考までにご確認ください。

単位：円

項目	金額	数	合計
初期費用	100,000 ～ 150,000	1 回	100,000 ～ 150,000
家賃	25,000 ～ 45,000	24 カ月	600,000 ～ 1,080,000
共益費	3,000	24 カ月	72,000
管理費	2,000	24 カ月	48,000
鍵交換費	11,000	1 回	11,000
寮管理費	合計金額の 5% ～ 10%	24 カ月	—
合計（2年間）			831,000 円 ～ 1,361,000 円

※：初期費用には不動産会社へ支払う敷金、礼金、仲介手数料等が含まれています。

初回請求費用（目安）

単位：円

項目	説明	金額
I. 入学検定料	在留資格認定証明書交付申請が許可された学生の上に請求します。	20,000
II. 入学金	入学許可書を発行してからの返金はできかねます。	190,000
III. 学費	1年次の学費をお支払いいただきます。	516,000
IV. 諸費用	1年次の諸費用をお支払いいただきます。	90,400
V. 布団代	当校で事前に購入し、日本到着後お渡しいたします。	10,000
VI. 寮費	6カ月分を初回にお支払いいただきます。	300,000 ～ 400,000
VII. プリペイドSIMカード費	入国後直ぐにインターネットが使えるようにします。	3,000
合計		1,129,400 ～ 1,229,400

※. 2年次の学費および諸費用は2年次へ進学するタイミングでお支払いとなります。

(4) 支払い金額及びお支払い方法

金額	振込先
当校からの請求書の金額	海外送金用ポータル（Flywire）を利用して振り込んでください。 下記 URL サイトか右のQRコードより手続きをしてください。  Flywire 支払用 URL : https://kanazawawc.flywire.com

※. 振込手数料は、出願者ご本人でご負担ください。

日本国内から支払いを希望する場合は以下の振込先へ入金してください。

銀行名	金沢信用金庫（1440）
支店名	有松支店（034）
預金種目	普通預金
口座番号	1001776
受取人	ガク）セイエイガクエン

(5) 申し込みから入学まで

1.	問い合わせ	本校へ入学希望される方もしくは学校関係者および留学斡旋会社の方は以下へお問い合わせください。 学校法人清永学園 金沢福祉専門学校 TEL : 0 7 6 - 2 4 2 - 1 6 2 5 MAIL : recruitment@k-fukushi.ac.jp
2.	面談	お問い合わせいただいた方から、説明および面談を設定させていただきます。面談の際、申し込みから入学までの流れを説明させていただきます。 問い合わせがあってもお断りする場合がございますのでご了承ください。 また留学斡旋会社の方には、業務提携契約書をお送りしますので、ご確認の上、契約手続きを進めていただきます。
3.	面接シートの提出	当校から面談（INTERVIEW）シートを送付させていただきますので、入学希望の方は必要事項記入の上、ご提出ください。留学斡旋会社は入学希望者を取りまとめてご提出をお願いいたします。 その後、入学希望者とは現地面接もしくはインターネットを利用したオンライン面接を行います。
4.	面接	入学希望者とは現地面接もしくはインターネットを利用したオンライン面接を行います。 【現地での面接の場合】 当校スタッフが現地へ行き、直接入学希望者と面談を行います。 【オンライン面接の場合】 当校スタッフとオンラインにて面接を行います。当校からオンライン面談に使用するミーティング URL を送付させていただきます実施します。
5.	合否通知	合格通知を受け取った方で本校へ入学を希望する方は、書類選考に必要な書類を揃えてご提出ください。 書類選考に必要な書類は（6）出願書類をご確認ください。
6.	在留資格認定証明書交付申請及び結果通知	書類審査合格の方は名古屋入国管理局に「在留資格認定証明書」の交付申請を行います。その後、審査結果が名古屋入国管理局から学校宛に通知されます。 【在留資格認定証明書が交付された方】 在留資格認定証明書が交付された後、本校より交付の通知および初期費用に関するご案内をお送りします。 学校からの案内に基づき、学費等の費用及び寮費を含んだ初期費用を本校指定の銀行口座に送金してください。（4）支払い金額及びお支払い方法をご確認ください。 初期費用の入金確認後、「在留資格認定証明書」の原本を送付するとともに、出願時にお預かりした卒業証書等の原本書類を返却いたします。 ※留学仲介会社を通して申請された人には、上記書類を現地留学仲介会社に郵送します。 【在留資格認定証明書が交付されなかった方】 不交付通知書をお渡しするとともに、出願時にお預かりした卒業証書等の原本書類を返却いたします。申請書類の中で返却されるのは卒業証書等の原本書類のみで、各証明書等の書類は返却されません。 ※本校選考に合格しても、入国管理局の審査で在留資格認定証明書が不交付となる場合があります。

7.	支払い	合格者は期日までに本校からインボイスを発行いたしますので、インボイス記載の初期費用をお支払いください。（４）支払い金額及びお支払い方法をご確認ください。期日までに初期費用の支払いがない場合は「在留資格認定証明書」の交付をしません。
8.	留学ビザの申請	初期費用の支払いが済んだ方から、留学ビザの申請を行います。 パスポート、在留資格認定証明書、入学許可書及びその他ビザ取得に必要な書類を申請者が居住する最寄りの日本大使館・領事館に提出し、ビザ申請を行ってください。また、来日日時、移動方法、到着空港について決定します。
9.	入国	日本への入国の際、金沢駅、小松空港の場合、当校スタッフがピックアップさせていただきます。 入国後、学校の案内、寮への入居、役所への手続きを行います。
10.	入学前オリエンテーション	入学式の前に入学前オリエンテーションを実施いたします。 詳細が決まり次第、入学者へはご案内をお送りいたします。
11.	入学式	入学前オリエンテーション時に詳細をお伝えいたします。

（６）出願書類

以下の書類を提出してください。

※提出書類が日本語以外の言語で作成している場合は、必ず日本語訳文を添付してください。

提出書類		書類の内容・注意事項
1.	入学願書	・本校様式のものを使用すること。 ・出願者本人が正確に記入。 ・家族欄には家族全員の名前を記入すること。 ・学歴→学校名、在学期間、修学年数は正しく記入すること。 ・職歴は、職歴経験がある方のみ記入。
2.	パスポートのコピー	・パスポート所持者のみ提出。 ・顔写真のあるページと来日歴がある人は入出国スタンプが押してあるページをコピーして提出すること。 （カラーコピーで鮮明であること）
3.	顔写真	・縦４ｃｍ×横３ｃｍ。 ・４枚必要。 ・３ヶ月以内に撮影したもので、画像は鮮明で無帽・無背景・正面向きのもの。
4.	修学理由書	・本校様式のものを使用すること。 ・出願者本人が作成。必ず日本語訳文を添付すること。 ・自己紹介、留学の目的、将来の目標等、具体的に説明すること。
5.	最終学歴の卒業証明書	・在学中の場合、この他に在学証明書と卒業見込証明書を提出。 ・中退者の場合、中退事実を証明する資料と直近に卒業した学校の卒業証明書を提出。
6.	最終学歴の成績証明書	・中退者の場合、中退事実を証明する資料と中退した学校の成績証明書と直近に卒業した学校の成績証明書を提出
7.	日本語能力を有することを証明する資料	次のいずれかを提出すること。 1. 高等教育機関の卒業証明書 2. 日本語能力試験等のN 5 相当以上の合格証書 3. 1 5 0 時間以上の日本語学習証明書
8.	経費支弁書	詳細は次項を参照。
9.	支弁者と出願者の関係を証明する資料	・経費支弁者が親族の場合、親族関係証明書 ・経費支弁者が親族でない場合は、関係が密接であることが証明できる過去の手紙や写真などの関係立証資料が必要となる。

経費支弁者について

出願者の留学費用を負担する人により、次の①、②いずれかの書類を提出してください。経費支弁者には留学生の学費、生活費を負担する義務と責任があります。万一、このことが果たせない時は、当該留学生に帰国を命ずる場合があります。

①経費支弁者が本国（日本国外）在住の場合		
提出書類		書類の内容・注意事項
1.	経費支弁書	・本校様式のものを使用すること。 ・経費支弁者とは、学生の学費や生活費などを十分に支払える人のこと。 ・一般的に出願者の両親、または家族の年長者が経費支弁者となる。 ・経費支弁者本人がすべての項目を記入。（手書きの署名も必要。） ・親子関係でない方の経費支弁者は、特に詳細な説明が必要。 ・生活費は、経費支弁者が送金する予定の月額を記入すること。 ・支弁方法は、学費と生活費をどのように送金するのか詳細に記載。 ・金額は必ず日本円で記入。 ・出願者は来日後、経費支弁書の通りに送金（例えば銀行振込み）を受けたことを入管に証明する必要があるので正しく記載。
2.	預金残高証明書	・銀行から発行された経費支弁者名義の預金残高証明書の原本を提出。 ・預金金額は2年分の生活費と学費を合わせた金額以上とする。
3.	資金形成経緯の証明書	次のいずれかを提出。 1. 預金通帳のコピー（過去1年分） 2. 出入金明細書（過去1年分） 3. 資金形成課程説明書（その留学資金をどのように作ってきたかという説明書）
4.	勤務先に関する証明書	・在職証明書（支弁者が企業等に勤務する場合） ・法人登記簿謄本等（支弁者が企業等の役員である場合） ・営業許可書等（支弁者が個人経営者である場合）
5.	支弁者の家族構成を立証する資料	・支弁者家族全員分の戸籍簿写し等。
6.	収入証明書	・支弁者の過去1年分の収入に関する証明書を提出すること。

②経費支弁者が日本在住（日本国内）の場合		
提出書類		書類の内容・注意事項
1.	経費支弁書	・本校様式のものを使用すること。 ・経費支弁者本人がすべての項目を記入。（手書きの署名も必要。） ・親子関係でない方の経費支弁者は、特に詳細な説明が必要。
2.	預金残高証明書	・日本の銀行から発行された経費支弁者名義の預金残高証明書の原本を提出。
3.	預金通帳のコピー	・経費支弁するための資金（預金残高）の形成に至った経緯を明らかにするため、通帳のコピーを提出（過去1年分）。
4.	その他資料	・支弁者の世帯全員の住民票 ・所得、課税証明書（過去1年分）

書類提出上の留意点

提出していただいた書類は、不法滞在・不法就労を防止する為、本校にて厳正な審査を行います。書類審査合格後、入国管理局へ「在留資格認定証明書」の交付申請を行います。申請は本校が代行します。出願の際は、以下の事項を十分ご確認くださいようお願い申し上げます。

1. 申請者の願書は必ず全ての項目を申請者本人が記入してください。同様に、経費支弁書は経費支弁者が記入してください。サインの代筆は認められませんので、必ず自署で願います。経費支弁者は、基本的に親族とします。それ以外の場合は、一度ご相談ください。
2. 以前に長期間日本に滞在されたことのある方、在留資格認定証明書の交付申請をされたことのある方が、必ずその旨をお申し出ください。
3. 書類は出願前3ヶ月以内に記入・発行されたものを提出してください。
4. 発行日や署名のないものや字句等を削ったり修正液等で修正したりしたものは無効となります。
5. 日本語以外での言語で作成されている書類には、日本語訳を添付してください。
6. 必要に応じてその他の書類の提出を求めることがあります。
7. 提出書類に虚偽があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。

【お問合せ】

学校法人清永学園 金沢福祉専門学校（受付時間／平日8：30～17：00まで）

TEL	076-242-1625
FAX	076-242-1663
URL	https://k-fukushi.ac.jp/
E-mail	info@k-fukushi.ac.jp



学校法人 清永学園 金沢福祉専門学校

KANAZAWA WELFARE COLLEGE

〒921-8164 石川県金沢市久安 3 丁目 430 番地

TEL : 076-242-1625

FAX : 076-242-1663

MAIL : info@k-fukushi.ac.jp

MAP



HP

