

2026 年度（令和 8 年）
4 月入学

日 语 学 科

招生简章

学校法人 清永学園 **金泽福祉专门学校**

KANAZAWA WELFARE COLLEGE

〒921-8164 石川県金沢市久安 3 丁目 430 番地
TEL : 076-242-1625
FAX : 076-242-1663
MAIL : info@k-fukushi.ac.jp

MAP



HP



1. 请仔细阅读学校介绍以及招生简章。
2. 请参加学校的说明会以及学校开放日活动，加深对本校的了解。
3. 理想的学生形象
 - ① 对未来职业规划有明确意识的学生
 - ② 有明确报考理由的学生。
 - ③ 遵守社会规则与礼仪，能明辨是非与公私的学生。
 - ④ 具有同情心与善良品质的学生。
 - ⑤ 具有奉献精神，进取心与责任感的学生。
 - ⑥ 拥有“4H”特质的学生 Head 知识，Hand 技术，Heart 心，Hot 热情。
 - ⑦ 不吸烟的学生

本校对社会人士也开放招生。
综合性选拔与社会人入学均可报考。

(1) 招生学科及名额

学科	就学期间	名额
日语学科 2026 年 4 月生	2026 年 4 月～2028 年 3 月	27 名～35 名

(2) 报考资格

报考条件
需满足以下所有条件 1 在本国接受过至少 12 年以上的学校教育或者有与之相当的受教育经历。 2 在日语教育机构里学习过 150 小时以上的日语，或持有相当于日语能力考试 N5 及以上的日语能力证书。 3 有承担留学期间诸多费用的经济能力。

(3) 费用明细

I. 报考费

报名考试费	20,000 日元
-------	-----------

※. 请注意，入学考试费用无论以何种理由均不予退还。

II. 入学金及学费

单位：日元

	第 1 学年			第 2 学年			合計
	上学期	下学期	1 学年	上学期	下学期	1 学年	
入学金	190,000	—	190,000	—	—	—	190,000
课时费	258,000	258,000	516,000	258,000	258,000	516,000	1,032,000
合计	448,000	258,000	706,000	258,000	258,000	516,000	1,222,000

III. 其他费用

单位：日元

	第 1 学年			第 2 学年			合計
	上学期	下学期	1 学年	上学期	下学期	1 学年	
设施运营费	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	40,000
教材费	13,000	13,000	26,000	13,000	13,000	26,000	52,000
学校活动费	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000	20,000
保健、安全管理费	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	40,000
留学生支援费	7,200	7,200	14,400	7,200	7,200	14,400	28,800
合计	45,200	45,200	90,400	45,200	45,200	90,400	180,800

IV. 宿舍费用（大致费用）

宿舍费用将根据以下各项费用的合计金额，平均分摊至 24 个月后按月收取。请注意，受经济形式等因素影响，初期费用以及房租等金额可能会有所调整，以下金额仅供参考。

单位：日元

类目	金额	数	合计
初期费用	100,000 ～ 150,000	1 回	100,000 ～ 150,000
房租	25,000 ～ 45,000	24 个月	600,000 ～ 1,080,000
环境维持费	3,000	24 个月	72,000
管理费	2,000	24 个月	48,000
钥匙交换费	11,000	1 回	11,000
宿舍支援费	总金额的 5% ～ 10%	24 个月	—
合计（2 年）			831,000 円 ～ 1,361,000 日元

※：初期费用中包含向不动产支付的押金，礼金，介绍费等。

初次支付费用（大致费用）

单位：日元

类别	说明	金额
I . 报名考试费	只向通过入管局入国审查的学生收取费用。	20,000
II . 入学金	入学许可书发行后将无法退还。	190,000
III . 学费	需支付一年的学费。	516,000
IV . 其他费用	需支付一年的其他费用。	90,400
V . 床上用品费	由学校提前买入，到达日本后转交给本人。	10,000
VI . 宿舍费用	需要支付 6 个月的宿舍费用。	300,000 ~ 400,000
VII . 短期流量卡	到达日本后即可使用网络。20G。	3,000
合计		1,129,400 ~ 1,229,400

※：第二学年的学费及其他费用需在升入 2 年级前支付。

（4）支付方式

金额	方式
本校出具的支付明细	请使用海外支付网站（Flywire）行转账。 请扫描下方二维码进行转账手续。  Flywire 转账用 URL : https://kanazawawc.flywire.com

※：转账所产生的相关手续费用将由报考学生本人负担。

希望日本国内进行转账的学生请支付到以下账户。

银行名称	金沢信用金庫（1 4 4 0）
支店名	有松支店（0 3 4）
账户类别	普通預金
账户号码	1 0 0 1 7 7 6
账户持有人	ガク）セイエイガクエン

(5) 报考至入学的流程

1 .	咨询	有意愿报考我们学校的学生请向我们学校的招生负责人或留学机构进行咨询。 学校法人 清永学园 金泽福祉专门学校 TEL: 0 7 6 - 2 4 2 - 1 6 2 5 MAIL: recruitment@k-fukushi.ac.jp
2 .	面谈	我们将会对咨询者进行招生说明及个人面谈。届时会详细说明报考至入学的流程。 根据面谈的内容本校有拒绝报考的权利。望悉知。 此外, 通过留学机构报考的学生, 该机构需和本校签订业务合作合同。合同由本校提供, 留学机构确认无误署名盖章即可。
3 .	报名表的提出	请认真填写本校发出的报名表, 并按时提交。留学机构需集齐所有学生的报名表后提交。
4 .	面试	考试需接受本校举办的入学面试考试。 【线下面试】 本校老师将会前往考生所在国家并在当地举行面试。 【线上面试】 本校老师将通过网络进行线上面试。面试前, 本校会发送网络会议链接至学生或留学机构。
5 .	结果通知	接收到合格通知的考生并决定入学的学生需准备好入国申请相关资料并按时提出。 所需资料在下 (6) 有详细说明。
6 .	在留资格认定证明书交付申请以及结果通知	对通过面试的考生, 本校将向名古屋入国管理局提交所需资料并申请签发《在留资格认定证明书》。两个月后, 名古屋入国管理局会将审查结果通知本校。 【获得在留资格认定证明书的申请者】 在《在留资格认定证明书》签发后, 本校将通知考生有关签发事宜, 并发送初期费用的缴纳说明。 请根据学校的通知, 将包括学费及宿舍费在内的初期费用汇入本校指定的银行账户。(请确认第④条“支付金额及支付方式”) 在确认初期费用入账后, 本校将把《在留资格认定证明书》原件邮送给考生, 并返还在申请时提交的毕业证书等原件。 ※通过留学中介公司申请的考生, 上述文件将邮寄至当地的留学中介公司。 【未获得在留资格认定证明书的申请者】 本校将向您提供“不予签发通知书”, 并返还申请时提交的毕业证书等原件。申请材料中, 仅毕业证书等原件会被返还, 其他各类证明文件将无法退还。 ※即使通过了本校的选拔考试, 也有可能因在入国管理局的审查中未能获得在留资格认定证明书, 无法顺利入学。
7 .	支付	请在截止日期前支付相关费用, 未按时支付的考生将被取消在留许可和入学资格。
8 .	入国签证的办理	费用支付完了后还需办理入国签证。 需携带护照, 在留资格认定证明书, 入学许可书以及其他所需文件至离所居住地最近的日本大使馆提出并申请入国签证。另外需提前规划好来日本的时间, 交通手段以及到达的机场。
9 .	入国	到达日本后, 学校会提供接机服务。但仅限于金泽站和小松机场。 随后将进行宿舍入住手续。
10 .	说明会	入学前举办入学说明会。 具体时间决定后会通知。
11 .	入学典礼	会在入学说明会进行详细说明。

(6) 申请资料

请提出以下资料

※申请资料为日语以外的其他语言时，需提供日语翻译文件。

所需资料		资料内容，注意事项
1.	入学申请书	- 请使用本校指定的入学申请书。 - 请在家族信息栏中填入所有家人的姓名。 - 学历一栏需如实填写学校信息，在学期间，以及修学年数。 - 工作经历一栏中需要填入工作经历。（只限有工作经历的考生）
2.	护照的复印	请复印带有照片的页面。如果有来日经历，还需要复印盖有出入境章的页面，并一并提交。请保证复印信息鲜明清楚。
3.	证件照	- 长 4cmX 宽 3CM - 需要 4 枚。 - 需是 3 个月以内，人像鲜明，无帽，无背景，正面照。
4.	入学理由书	- 需报考本人填写，并附上日文翻译文件。 - 需具体说明自我介绍，留学的目的，将来的目标等。
5.	最终学历的毕业证书	- 在读中的考生，需提出在学证明和毕业预计证明书。 - 退学的考生需提供能够证明退学事实的资料以及上一个毕业学校出具的毕业证书
6.	最终学历的成绩证明书	退学的考生需提供能够证明退学事实的资料以及退学学校的成绩证明书。另需提交上一个毕业院校出具的成绩证明书。
7.	能够证明日语能力的相关资料	请提出以下任意一项 - 考 N5 相当或以上的合格证书。 150 小时以上的日语学习时长证明。
8.	经费支付证明书	详细请参考下页。
9.	经费负担者和考生之间关系证明资料	- 若经费负担者为亲属，需提供亲属关系证明书 - 若经费负担者不为亲属，则需要提供能证明亲密关系的来往书信或合照等相关资料。

关于经费负担人

申请者的留学费用由经费负担人承担，请提交以下①或②其中之一的文件。经费负担人有义务和责任承担留学生的学费和生活费。万一无法履行此义务时，可能会命令该留学生回国。

①经费负担人居住在母国（日本国外）的情况		
提出资料		资料内容・注意事项
1.	经费支付承诺书	- 必须使用本校规定的格式。 - 经费负担人是指能够充分支付学生学费及生活费的人。 - 一般情况下，申请者的父母或家庭中的长辈作为经费负担人。 - 经费负担人本人须填写所有项目（并需亲笔签名）。 - 若经费负担人并非父母，则需要特别详细的说明。 - 生活费部分需填写经费负担人计划汇款的月额。 - 支付方式需详细说明学费和生活费的汇款方式。 - 金额必须以日元填写。 - 因为申请者在来日后，必须向入管证明其已按《经费支付承诺书》所记内容收到汇款（例如银行转账），所以必须如实填写。
2.	存款证明	- 提交由银行出具的以经费负担人名义开具的存款余额证明书原件。 - 存款金额须不少于两年生活费与学费的总和。
3.	资金形成经过的证明文件。	请提出以下任意一项。 1. 存折复印件（过去1年） 2. 存取款明细书（过去1年） 3. 资金形成过程说明书（关于留学资金是如何筹集的说明书）
4.	工作单位的证明文件	1. 在职证明书（经费负担人为公司职员时） 2. 法人登记簿誊本等（经费负担人为企业等的董事、役員时） 3. 经营许可证等（经费负担人为个体经营者时）
5.	证明经费负担人家庭构成的资料	经费负担人全体家庭成员的户籍誊本等。
6.	收入证明书	请提出经费负担人过去1年的收入相关证明。

②经费负担人在日本居住的情况		
提出资料		资料内容・注意事项
1.	经费支付承诺书	- 必须使用本校规定的格式。 - 经费负担人是指能够充分支付学生学费及生活费的人。 - 若经费负担人并非父母，则需要特别详细的说明。
2.	存款证明书	需提交日本银行出具的以经费负担人名义开具的存款余额证明书原件。
3.	存折复印件	为明确用于经费负担的资金（存款余额）的形成经过，需提交存折复印件（过去1年）。
4.	其他资料	经费负担者全体家庭成员的住民票。 个人所得税等的纳税证明书。

提交文件时的注意事项

提交的文件，本校将进行严格审查，以防止非法滞留和非法就业。文件审查合格后，本校将代为向入国管理局申请“在留资格认定证明书”。提交申请时，请务必确认以下事项：

1. 申请人的入学申请书必须由申请人本人填写所有项目。同样，经费负担承诺书必须由经费负担人本人填写。不允许代签，请务必亲笔签名。经费负担人原则上为亲属，如非亲属，请提前咨询。
2. 曾在日本长期居留或曾申请过在留资格认定证明书的申请人，必须如实申报。
3. 文件必须为出愿前3个月内填写或开具的。
4. 无发行日期或签名，或文字被删改、使用修正液修改的文件无效。
5. 非日语文件必须附日语译本。
6. 如有必要，可能要求提交其他补充文件。
7. 若提交的文件存在虚假内容，可能会取消入学许可。

【咨询处】

学校法人 清永学园 金泽福祉专门学校（咨询时间／工作日 8：30～17：00）

TEL	0 7 6 - 2 4 2 - 1 6 2 5
FAX	0 7 6 - 2 4 2 - 1 6 6 3
URL	https://k-fukushi.ac.jp/
E-mail	info@k-fukushi.ac.jp



学校法人 清永学園 **金澤福祉専門学校**

KANAZAWA WELFARE COLLEGE

〒921-8164 石川県金沢市久安 3-430

TEL : 076-242-1625

FAX : 076-242-1663

MAIL : info@k-fukushi.ac.jp

MAP



HP

