शैक्षिक वर्ष २०२७ (रेइवा ९)
अप्रिल टर्म विद्यार्थीहरू

जापानी भाषा विभाग

भर्ना निर्देशिका

学校法人 清永学園 **金沢福祉専門学校**

KANAZAWA WELFARE COLLEGE

〒921-8164　石川県金沢市久安３丁目430番地
TEL：076-242-1625
FAX：076-242-1663
MAIL：info@k-fukushi.ac.jp

MAP　　HP

हाम्रो विद्यालयमा अध्ययन गर्न चाहने सबै विद्यार्थीहरूलाई

१. कृपया स्कूल निर्देशिका र आवेदन निर्देशिकाहरू ध्यानपूर्वक पढ्नुहोस्।。

२. विद्यालय परिचय कार्यक्रम तथा ओपन क्याम्पसमा सहभागी भई, हाम्रो विद्यालयप्रतिको आफ्नो बुझाइलाई अझ गहिरो बनाउनुहोस्।

३. हामीले अपेक्षा गर्ने विद्यार्थीको गुणहरू

१. आफ्नो भविष्यको जीवनको काम (करियर) को स्पष्ट दृष्टिकोण भएका विद्यार्थीहरू

२. यस विद्यालयमा पढ्न चाहनुको स्पष्ट कारण भएका विद्यार्थीहरू

३. सामाजिक नियम र शिष्टाचारको सम्मान गर्ने र सही र गलत, सार्वजनिक र निजी बीचको भिन्नता छुट्याउन सक्ने विद्यार्थीहरू

४. विचारशील र दयालु विद्यार्थीहरू

५. सेवाको भावना, महत्वाकांक्षा र जिम्मेवारीको भावना भएका विद्यार्थीहरू

६. ४H भएका विद्यार्थीहरू: Head (ज्ञान), Hand (सीप), Heart (हृदय), Hot (उत्साह)

KANAZAWA WELFARE COLLEGE ले काम गर्ने व्यक्तिहरूसहित व्यापक दायराका मानिसहरूलाई पनि स्वागत गर्दछ।

(१) भर्ना खोलिएका संकाय (विभाग) तथा सिट सङ्ख्या

विभाग	अध्ययन अवधि	सिट सङ्ख्या
जापानी भाषा विभाग (अप्रिल २०२७ भर्ना)	२०२७ अप्रिल ~ २०२९ मार्च	९० जना

(२) योग्य आवेदकहरू

आवेदन योग्यता
<u>आवेदकहरूले निम्न सबै आवश्यकताहरू पूरा गर्नुपर्छ:</u> १. विदेशमा १२ वर्ष वा सोभन्दा बढी स्कूली शिक्षा वा सो सरहको कोर्स पूरा गरेको हुनुपर्छ। २. जापानी भाषा संस्थामा १५० घण्टा वा सोभन्दा बढी जापानी भाषा शिक्षा प्राप्त गरेको हुनुपर्छ, वा जापानी भाषा प्रवीणता परीक्षामा N५ वा सोभन्दा बढी जापानी भाषा प्रवीणता हासिल गरेको हुनुपर्छ। ३. विदेश अध्ययन अवधिभर खर्च बेहोर्न सक्षम हुनुपर्छ। ४. जापानको आप्रवासन नियन्त्रण र शरणार्थी मान्यता ऐन र यस विद्यालयको अन्य सान्दर्भिक कानून र नियमहरूको पालना गर्न सक्षम हुनुपर्छ। ५. ट्याटूको सन्दर्भमा, आवेदकहरूले टी-शर्ट र सर्ट लगाएको बेला कुनै पनि ट्याटू देखिने हुनु हुँदैन।

(३) शुल्क

I. आवेदन जाँच शुल्क

आवेदन जाँच शुल्क	२०,००० येन

※ कृपया ध्यान दिनुहोस् कि आवेदन जाँच शुल्क कुनै पनि कारणले फिर्ता हुने छैन।

II. भर्ना शुल्क र कलेज शुल्क **एकाइः येन**

विवरण	पहिलो वर्ष			दोस्रो वर्ष			जम्मा
	पहिलो सेमेस्टर	दोस्रो सेमेस्टर	वार्षिक	पहिलो सेमेस्टर	दोस्रो सेमेस्टर	वार्षिक	
भर्ना शुल्क	190,000	—	190,000	—	—	—	190,000
ट्यूशन शुल्क	265,000	265,000	530,000	265,000	265,000	530,000	1,060,000
जम्मा	455,000	265,000	720,000	265,000	265,000	530,000	1,250,000

III. अन्य खर्चहरू **एकाइः येन**

विवरण	पहिलो वर्ष			दोस्रो वर्ष			जम्मा
	पहिलो सेमेस्टर	दोस्रो सेमेस्टर	वार्षिक	पहिलो सेमेस्टर	दोस्रो सेमेस्टर	वार्षिक	
सुविधा र उपकरण शुल्क	13,000	13,000	26,000	13,000	13,000	26,000	52,000
पाठ्यपुस्तक तथा शैक्षिक सामग्री शुल्क	13,000	13,000	26,000	13,000	13,000	26,000	52,000
कार्यक्रम शुल्क	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000	20,000
स्वास्थ्य तथा सुरक्षा व्यवस्थापन शुल्क	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	40,000
अन्तर्राष्ट्रिय विद्यार्थी सहयोग शुल्क	7,200	7,200	14,400	7,200	7,200	14,400	28,800
जापानी भाषा प्रवीणता परीक्षण शुल्क	—	10,000	10,000	10,000	10,000	20,000	30,000
जम्मा	48,200	58,200	106,400	58,200	58,200	116,400	222,800

IV. छात्रावास शुल्कको विभाजन (अनुमान)

छात्रावास शुल्क तल सूचीबद्ध रकमहरूको योगफललाई २४ महिनाले भाग गरेर गणना गरिनेछ। कृपया ध्यान दिनुहोस् कि प्रारम्भिक लागत, भाडा, आदि, आर्थिक अवस्था, आदिमा निर्भर गर्दै उतारचढाव हुन सक्छ, त्यसैले यो केवल सन्दर्भको लागि हो।

एकाइः येन

विवरण	रकम	सङ्ख्या	जम्मा
प्रारम्भिक लागत	100,000 ～ 150,000	१ पटक	100,000 ～ 150,000
भाडा	25,000 ～ 45,000	२४ महिना	600,000 ～ 1,080,000
उपयोगिता शुल्क	3,000	२४ महिना	72,000
व्यवस्थापन शुल्क	2,000	२४ महिना	48,000
साँचो प्रतिस्थापन शुल्क	11,000	१ पटक	11,000
छात्रावास व्यवस्थापन शुल्क	कुल रकमको ५% देखि १०% सम्म	२४ महिना	—
जम्मा (२ वर्ष)			**831,000 円 ～ 1,361,000 円**

※ सुरुवाती खर्च (Initial Cost) मा घरजग्गा एजेन्सीलाई बुझाउनुपर्ने सेक्युरिटी डिपोजिट, कि-मनी (key money), र ब्रोकर कमिसन (Brokerage Fee) आदि समावेश गरिएको छ।

※ कोठा भाडा सँगै बस्ने व्यक्तिहरूको सङ्ख्या र घरजग्गा एजेन्सीको नियम अनुसार निर्भर गर्दछ।

सुरुवाती भुक्तानी खर्च (अनुमानित) **एकाइः येन**

विवरण	व्याख्या	रकम
I. आवेदन/परीक्षा शुल्क	सर्टिफिकेट अफ एलिजिबिलिटी (COE) स्वीकृत भएका विद्यार्थीहरूसँग मात्र यो शुल्क माग गरिनेछ।	20,000
II. भर्ना शुल्क	भर्ना पत्र (Admission Certificate) जारी भइसकेपछि यो शुल्क फिर्ता हुने छैन।	190,000
III. शिक्षण शुल्क	पहिलो वर्षको शिक्षण शुल्क भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।	530,000
IV. अन्य शुल्कहरू	पहिलो वर्षको विविध/अन्य खर्चहरू भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।	106,400
V. सिरक-डसना खर्च	कलेजले अगाडि नै खरिद गरेर विद्यार्थी जापान आइपुगेपछि हस्तान्तरण गर्नेछ।	10,000
VI. होस्टेल शुल्क	पहिलो पटक भुक्तानी गर्दा ६ महिनाको होस्टेल शुल्क एकैपटक बुझाउनुपर्नेछ।	210,000 ～ 350,000
VII. प्रिपेड सिम कार्ड शुल्क	जापान प्रवेश गर्नेबित्तिकै इन्टरनेट प्रयोग गर्न सकिने गरी व्यवस्था गरिनेछ।	3,000
जम्मा		**1,069,400～1,209,400**

※ दोस्रो वर्षको शिक्षण शुल्क र अन्य खर्चहरू दोस्रो वर्षमा माथिल्लो कक्षा (Advancement) मा प्रवेश गर्ने समयमा भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।

(४) भुक्तानी रकम र भुक्तानी विधि

रकम	बैंक खाता विवरण
हाम्रो कलेजले पठाएको बिलको रकम	अन्तर्राष्ट्रिय बैंक ट्रान्सफर पोर्टल (Flywire) को प्रयोग गरी रकम भुक्तानी गर्नुहोस्। तल दिइएको URL लिङ्क वा दायाँतर्फको QR कोड मार्फत प्रक्रिया अगाडि बढाउनुहोस्। Flywire भुक्तानी URL： https://kanazawawc.flywire.com

※ बैंक ट्रान्सफर शुल्क (Transfer Fee) आवेदक स्वयंले व्यहोर्नुपर्नेछ।

यदि तपाईं जापान भित्रबाट भुक्तानी गर्न चाहनुहुन्छ भने, कृपया निम्न खातामा रकम स्थानान्तरण गर्नुहोस्।

बैंकको नाम	ＧＭＯあおぞらネット銀行（0310）
शाखाको नाम	法人第二営業部（102）
खाताको प्रकार	普通預金
खाता नम्बर	２４６４１８８
खातावालाको नाम	ガク）セイエイガクエン　ニホンゴ　ガクヒ

(५) आवेदन देखि भर्ना सम्म

1.	सम्पर्क / सोधपुछ	यस कलेजमा भर्ना हुन चाहने विद्यार्थीहरू, विद्यालयका प्रतिनिधिहरू वा वैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता (एजेन्सी) हरूले कृपया तल दिइएको ठेगानामा सम्पर्क गर्नुहोला। 学校法人清永学園　金沢福祉専門学校 TEL：０７６－２４２－１６２５ MAIL：recruitment@k-fukushi.ac.jp
2.	अन्तरवार्ता	सम्पर्क गर्नुभएका व्यक्तिहरूसँग छलफल तथा अन्तरवार्ताको समय तय गरिनेछ। अन्तरवार्ताका क्रममा आवेदन फारम भरेदेखि भर्ना हुन्जेलसम्मको सम्पूर्ण प्रक्रियाबारे जानकारी गराइनेछ। *(कृपया ध्यान दिनुहोला: सम्पर्क गर्नुभए तापनि आवेदन अस्वीकार हुन सक्ने सम्भावना रहन्छ।)* साथै, वैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता (एजेन्सी) हरूलाई "विदेशी विद्यार्थी भर्ना सम्बन्धी आधारभूत सम्झौता पत्र" पठाइनेछ, त्यसैले उक्त पत्र समीक्षा गरी सम्झौता प्रक्रिया अगाडि बढाउनुहोला। 学校法人清永学園 को सहायक कम्पनी **Jiririta Co. Ltd.** ले विदेशी विद्यार्थी भर्ना कार्यको मुख्य व्यवस्थापन गर्ने भएकाले यो सम्झौता त्रिपक्षीय (Three-party Agreement) हुनेछ।
3.	भर्ना हुन चाहने विद्यार्थीको विवरण फारम बुझाउने	हामी भर्ना हुन चाहने विद्यार्थीको विवरण फारम (Student Application Sheet) पठाउनेछौँ, त्यसैले भर्ना हुन इच्छुक विद्यार्थीहरूले आवश्यक विवरणहरू भरेर बुझाउनुहोला। वैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता (एजेन्सी) हरूले भर्ना हुन चाहने विद्यार्थीहरूको फारम सङ्कलन गरी एकैसाथ बुझाउनुहुन अनुरोध गरिन्छ। त्यसपछि, भर्ना हुन चाहने विद्यार्थीहरूसँग प्रत्यक्ष (भौतिक) अन्तरवार्ता वा इन्टरनेटको माध्यमबाट अनलाइन अन्तरवार्ता लिइनेछ।
4.	अन्तरवार्ता	भर्ना हुन चाहने विद्यार्थीहरूसँग प्रत्यक्ष (भौतिक) अन्तरवार्ता वा इन्टरनेटको माध्यमबाट अनलाइन अन्तरवार्ता लिइनेछ। **【प्रत्यक्ष/स्थलगत अन्तरवार्ताको हकमा】** हाम्रो कलेजका कर्मचारी स्वयम् सम्बन्धित देश/स्थानमा गई विद्यार्थीहरूसँग प्रत्यक्ष अन्तरवार्ता लिनेछन्। **【अनलाइन अन्तरवार्ताको हकमा】** हाम्रो कलेजका कर्मचारीहरूसँग अनलाइन मार्फत अन्तरवार्ता हुनेछ। कलेजको तर्फबाट अनलाइन अन्तरवार्ताका लागि प्रयोग हुने मिटिङ लिङ्क (URL) पठाइनेछ र सोही अनुसार अन्तरवार्ता सञ्चालन गरिनेछ।
5.	नतिजाको जानकारी	पास भएको सूचना प्राप्त गर्नुभएका विद्यार्थीहरू मध्ये यस कलेजमा भर्ना हुन इच्छुक हुनुहुन्छ भने, कृपया "आवेदन विवरण फारम" भरी कागजात छानबिनका लागि आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरू तयार गरेर बुझाउनुहोला। कागजात छानबिनका लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरू हेर्नका लागि कृपया **(६) आवेदन कागजातहरू** खण्ड हेर्नुहोला।
6.	सर्टिफिकेट अफ एलिजिबिलिटी (COE) आवेदन तथा नतिजाको जानकारी	कागजात छानबिनमा उत्तीर्ण भएका विद्यार्थीहरूको नाममा नागोया अध्यागमन कार्यालय (Nagoya Immigration Bureau) मा "सर्टिफिकेट अफ एलिजिबिलिटी" (COE) का लागि आवेदन दिइनेछ। त्यसपछि, अध्यागमन कार्यालयबाट नतिजाको जानकारी कलेजलाई प्राप्त हुनेछ। 【COE स्वीकृत भएका विद्यार्थीहरूका लागि】 COE जारी भइसकेपछि, कलेजको तर्फबाट स्वीकृति पत्र र सुरुमा बुझाउनुपर्ने खर्चहरू (Initial Fees) सम्बन्धी जानकारी पठाइनेछ। कलेजको निर्देशन अनुसार शिक्षण शुल्क, होस्टेल शुल्क लगायतका सम्पूर्ण सुरुवाती खर्चहरू कलेजले तोकेको बैंक खातामा ट्रान्सफर गर्नुहोला। *(कृपया (४) भुक्तानी रकम तथा भुक्तानी तरिका खण्ड हेर्नुहोला।)* सुरुवाती खर्चको भुक्तानी पुष्टि भएपछि "COE" को सक्कल (Original) प्रति पठाउनुका साथै आवेदन दिँदा बुझाइएका शैक्षिक प्रमाणपत्र आदि सक्कल कागजातहरू फिर्ता गरिनेछ। ※ *वैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता (एजेन्सी) मार्फत आवेदन दिएका विद्यार्थीहरूको हकमा, माथि उल्लेखित कागजातहरू सम्बन्धित स्थानीय एजेन्सीलाई पठाइनेछ।* 【COE अस्वीकृत भएका विद्यार्थीहरूका लागि】

		अस्वीकृत भएको पत्र (Non-issuance Notice) दिनुका साथै आवेदन दिँदा बुझाइएका शैक्षिक प्रमाणपत्र आदि सक्कल कागजातहरू फिर्ता गरिनेछ। बुझाइएका कागजातहरू मध्ये शैक्षिक प्रमाणपत्रका सक्कल प्रति मात्र फिर्ता हुनेछन्; अन्य कागजात/प्रमाणपत्रहरू फिर्ता हुने छैनन्। ※ *कलेजको छानबिनमा पास भए तापनि अध्यागमन कार्यालयको छानबिनका क्रममा COE अस्वीकृत हुन सक्ने सम्भावना रहन्छ।*
7.	भुक्तानी	सफल हुनुभएका आवेदकहरूलाई कलेजको तर्फबाट तोकिएको समयसीमा भित्र इन्भ्वाइस (बिल) जारी गरिनेछ, त्यसैले इन्भ्वाइसमा उल्लेख भए अनुसारको सुरुवाती खर्च भुक्तानी गर्नुहोला। *(कृपया (४) भुक्तानी रकम तथा भुक्तानी तरिका खण्ड हेर्नुहोला।)* तोकिएको समयसीमा भित्र सुरुवाती खर्च भुक्तानी नभएको खण्डमा "सर्टिफिकेट अफ एलिजिबिलिटी" (COE) प्रदान गरिने छैन।
8.	विद्यार्थी भिसा को आवेदन	सुरुवाती खर्चको भुक्तानी भइसकेका विद्यार्थीहरूले विद्यार्थी भिसाका लागि आवेदन दिनेछन्। राहदानी (Passport), सर्टिफिकेट अफ एलिजिबिलिटी (COE), भर्ना स्वीकृति पत्र (Admission Letter) र भिसा प्राप्तिका लागि आवश्यक अन्य कागजातहरू आवेदक बसोबास गर्ने नजिकैको जापानी दूतावास वा महावाणिज्य दूतावासमा बुझाई भिसाको आवेदन दिनुहोस्। साथै, जापान आउने मिति र समय, यात्राको माध्यम र आइपुग्ने विमानस्थलको तय गरिनेछ।
9.	जापान प्रवेश	जापान आइपुग्दा, यदि तपाईं **कानाजावा स्टेशन** वा **कोमात्सु विमानस्थल** मा हुनुहुन्छ भने, हाम्रो कलेजका कर्मचारीहरू लिन (पिकअप गर्न) आउनेछन्। जापान प्रवेश गरिसकेपछि, कलेज सम्बन्धी जानकारी, होस्टेल/डेरामा सार्ने, वडा कार्यालयमा दर्ता प्रक्रिया, बैंक खाता खोल्ने र मोबाइल फोनको सम्झौता (सिम/सञ्चार) गर्ने जस्ता प्रक्रियाहरू गराइनेछ।
10.	भर्ना पूर्व अभिमुखीकरण	भर्ना समारोह (Entrance Ceremony) अघि **भर्ना पूर्व अभिमुखीकरण तथा प्लेसमेन्ट टेस्ट** सञ्चालन गरिनेछ। यस सम्बन्धी विस्तृत जानकारी निश्चित भएपछि, भर्ना हुने विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सूचना पठाइनेछ।
11.	भर्ना समारोह	भर्ना पूर्व अभिमुखीकरणको समयमा भर्ना समारोह सम्बन्धी विस्तृत जानकारी प्रदान गरिनेछ।

(६) आवेदनका लागि आवश्यक कागजातहरू

कृपया तल उल्लेखित कागजातहरू पेश गर्नुहोस्।

※ पेश गरिने कागजातहरू जापानी भाषा बाहेक अन्य भाषामा तयार गरिएको भएमा, अनिवार्य रूपमा त्यसको जापानी भाषा अनुवाद संलग्न गर्नुहोस्।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू		कागजातको विवरण तथा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
1.	आवेदन जानकारी प्रविष्टि फारम भर्नु र पठाउनु	・तल उल्लेखित QR कोड वा URL मार्फत आवश्यक विवरणहरू भरी आवेदन पठाउनुहोस्। ・ आवेदक स्वयं वा सम्बन्धित शैक्षिक परामर्श संस्थाले आवश्यक विवरणहरू सही र स्पष्ट रूपमा भर्नुपर्नेछ। ・यदि शैक्षिक परामर्श संस्थाले एकैपटक धेरै आवेदकहरूको विवरण प्रविष्ट गर्ने भएमा, प्रत्येक आवेदकको विवरण छुट्टाछुट्टै प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ। 【https://forms.gle/35f8UE3jtrDewk9B9】
2.	राहदानी (पासपोर्ट) को प्रतिलिपि	・राहदानी भएका व्यक्तिहरूले मात्र पेश गर्नुपर्नेछ। ・राहदानीको फोटो भएको पृष्ठ तथा पहिले जापान प्रवेश गरेको इतिहास भएका व्यक्तिहरूले प्रवेश/निर्गमन (入出国) को छाप लागेको पृष्ठको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ। (रङ्गीन प्रतिलिपि स्पष्ट र सजिलै पढ्न सकिने हुनुपर्नेछ।)
3.	पासपोर्ट आकारको फोटो	・लम्बाइ ४ से.मी. × चौडाइ ३ से.मी. हुनुपर्नेछ। ・४ प्रति आवश्यक पर्नेछ। ・३ महिनाभित्र खिचिएको, तस्बिर स्पष्ट, टोपी नलगाएको, पृष्ठभूमि नभएको र सिधा अगाडिबाट खिचिएको हुनुपर्नेछ।

		・फोटोको पछाडिको भागमा आफ्नो नाम अंग्रेजी अक्षरमा लेख्नुपर्नेछ।
4.	जापानी भाषा दक्षतासम्बन्धी प्रमाणपत्र	1. तल उल्लेखितमध्ये कुनै एक कागजात अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ। जापानी भाषा प्रवीणता परीक्षा (JLPT) वा सो सरहको परीक्षामा N5 वा सोभन्दा माथिल्लो तह उत्तीर्ण भएको प्रमाणपत्र। 2. कम्तीमा १५० घण्टा जापानी भाषा अध्ययन गरेको प्रमाणपत्र।
5.	अन्तिम शैक्षिक योग्यताको स्नातक (उत्तीर्ण) प्रमाणपत्र	・हाल अध्ययनरत (विद्यार्थी) भएमा, यसका अतिरिक्त अध्ययनरत रहेको प्रमाणपत्र तथा स्नातक (उत्तीर्ण) हुने अपेक्षा गरिएको प्रमाणपत्र पनि पेश गर्नुपर्नेछ। ・यदि अध्ययन बीचमै छोडेको (मध्यमा अध्ययन त्याग गरेको) भएमा, अध्ययन त्याग गरेको प्रमाणित गर्ने कागजात तथा सबैभन्दा हाल उत्तीर्ण गरेको शैक्षिक संस्थाको स्नातक (उत्तीर्ण) प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ।
6.	अन्तिम शैक्षिक योग्यताको अंकपत्र (ट्रान्सक्रिप्ट)	・यदि अध्ययन बीचमै छोडेको (मध्यमा अध्ययन त्याग गरेको) भएमा, अध्ययन त्याग गरेको प्रमाणित गर्ने कागजात, अध्ययन त्याग गरेको शैक्षिक संस्थाको अंकपत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) तथा सबैभन्दा हाल उत्तीर्ण गरेको शैक्षिक संस्थाको अंकपत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) पेश गर्नुपर्नेछ।
7.	आर्थिक सहयोग (खर्च व्यहोर्ने) सम्बन्धी प्रतिज्ञापत्र	・आवेदन जानकारी प्रविष्टि फारम (Online Application Form) भित्र आवश्यक विवरण भर्नुपर्नेछ। ・आर्थिक सहयोग (खर्च व्यहोर्ने) जिम्मेवारी लिनुको कारण स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ। ・सामान्यतया आवेदकका आमा–बुबा वा परिवारका ज्येष्ठ सदस्य आर्थिक सहयोगकर्ता (Sponsor) हुने गर्दछन्। ・जीवनयापन खर्च (Living Expenses) का लागि आर्थिक सहयोगकर्ताले प्रत्येक महिना पठाउने योजना बनाएको रकम उल्लेख गर्नुपर्नेछ। ・खर्च व्यहोर्ने तरिकामा (Method of Financial Support) शैक्षिक शुल्क (Tuition Fee) र जीवनयापन खर्च कसरी पठाइनेछ भन्ने विवरण स्पष्ट रूपमा लेख्नुपर्नेछ। ・सबै रकम अनिवार्य रूपमा जापानी येन (JPY) मा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
8.	आर्थिक सहयोगकर्ता (Sponsor) र आवेदकबीचको सम्बन्ध प्रमाणित गर्ने कागजात	・यदि आर्थिक सहयोगकर्ता (Sponsor) आवेदकको नातेदार (आफन्त) हुनुहुन्छ भने, नातेदारी सम्बन्ध प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ। ・आर्थिक सहयोगकर्ताको सम्पूर्ण परिवारका सदस्यहरूको परिवार दर्ता (Family Register) को प्रतिलिपि वा सो सरहका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ। ・यदि आर्थिक सहयोगकर्ता (Sponsor) आवेदकको नातेदार नभएको अवस्थामा, दुवैबीच घनिष्ठ सम्बन्ध रहेको प्रमाणित गर्ने विगतका पत्राचार, सँगै खिचिएका फोटोहरू वा अन्य सम्बन्ध पुष्टि गर्ने कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ।
9.	बैंक मौज्दात (बचत) प्रमाणपत्र (सक्कल प्रति)	・आर्थिक सहयोगकर्ता (Sponsor) को नाममा बैंकबाट जारी गरिएको बैंक मौज्दात (बचत) प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति पेश गर्नुपर्नेछ। ・बैंक मौज्दात रकम दुई वर्षको शैक्षिक शुल्क (Tuition Fee) र जीवनयापन खर्चको कुल रकमभन्दा कम हुनुहुँदैन। (जापानी येनमा कम्तीमा ३०,००,००० येन (¥3,000,000) वा सोभन्दा बढी हुनुपर्नेछ।)
10.	गत १ वर्षको सम्पत्ति (बचत) निर्माण प्रक्रियालाई प्रमाणित गर्ने कागजातहरू	तल उल्लेखितमध्ये कुनै एक कागजात पेश गर्नुपर्नेछ। 1. बैंक पासबुकको प्रतिलिपि (गत १ वर्षको) 2. बैंकको जम्मा–निकासा विवरण (Transaction Statement) (गत १ वर्षको) तपाईंको वित्तीय योजना प्रक्रियाको व्याख्या (विदेश अध्ययनका लागि आवश्यक आर्थिक स्रोत

		(निधि) कसरी संकलन वा तयार गरिएको हो भन्ने व्याख्या गरिएको विवरणपत्र।)
11.	प्रमाणपत्र जारी नभएको वा बसोबास (रेसिडेन्स) अनुमति अस्वीकृत भएको अवस्थामा, त्यसको कारण स्पष्ट पार्ने व्याख्या तथा प्रमाण कागजातहरू	यदि आवेदकले विगतमा 'Certificate of Eligibility (COE)' जारी गर्ने आवेदन अस्वीकृत भएको, बसोबास अवधि नवीकरण (Extension of Period of Stay) को आवेदन अस्वीकृत भएको, वा बसोबास योग्यताको परिवर्तन (Change of Status of Residence) को आवेदन अस्वीकृत भएको अनुभव गरेको भए, उक्त अस्वीकृतिको कारण स्पष्ट पार्ने व्याख्या तथा त्यसलाई पुष्टि गर्ने सम्बन्धित कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ।
12.	क्षयरोग (Tuberculosis) नभएको प्रमाणपत्र	・जापान सरकारले तोकेको आधिकारिक स्वास्थ्य परीक्षण संस्थाबाट जारी गरिएको क्षयरोग (Tuberculosis) नभएको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ। ・यो प्रमाणपत्र Certificate of Eligibility (COE) को आवेदन पेश गर्ने समयमा वैध (मान्य) मितिभित्रको हुनुपर्नेछ।

<u>कागजात पेश गर्दा ध्यान दिनुपर्ने महत्वपूर्ण कुराहरू</u>

पेश गरिएका सबै कागजातहरूको अवैध बसोबास (Illegal Stay) तथा अवैध रोजगारी (Illegal Employment) रोकथाम गर्ने उद्देश्यले यस विद्यालयद्वारा कडाइका साथ जाँच गरिनेछ। कागजातहरूको समीक्षा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएपछि, 'Certificate of Eligibility (COE)' (बासोबास योग्यताको प्रमाणपत्र) जारी गर्नका लागि जापानको अध्यागमन सेवा कार्यालय (Immigration Services Agency) मा आवेदन दिइनेछ। उक्त आवेदन विद्यालयले आवेदकको तर्फबाट प्रतिनिधित्व (Proxy Application) गरी पेश गर्नेछ।

आवेदन दिनुअघि कृपया तल उल्लेखित सबै बुँदाहरू ध्यानपूर्वक पढी पुष्टि गर्नुहोस्।

१. आवेदन फाराम (Application Form) का सबै विवरणहरू आवेदक स्वयंले भरिनुपर्नेछ। त्यसैगरी, आर्थिक सहयोग (Sponsor) सम्बन्धी प्रतिज्ञापत्र आर्थिक सहयोगकर्ताले स्वयं भरिनुपर्नेछ। हस्ताक्षर अरू व्यक्तिबाट गराउन (Proxy Signature) अनुमति छैन। सबै हस्ताक्षर सम्बन्धित व्यक्तिले आफ्नै हस्तले (Self-signature) गर्नुपर्नेछ। आर्थिक सहयोगकर्ता (Sponsor) सामान्यतया आवेदकको नातेदार (आफन्त) हुनुपर्नेछ। यदि नातेदार बाहेक अन्य व्यक्ति आर्थिक सहयोगकर्ता हुने भएमा, कृपया आवेदन अघि विद्यालयसँग परामर्श गर्नुहोस्।

२. पहिले लामो समयसम्म जापानमा बसोबास गर्नुभएको छ वा विगतमा Certificate of Eligibility (COE) का लागि आवेदन दिनुभएको छ भने, त्यस सम्बन्धी जानकारी अनिवार्य रूपमा विद्यालयलाई जानकारी गराउनुहोस्।

३. पेश गरिने सबै कागजातहरू आवेदन दिनुभन्दा अघिल्लो ३ महिनाभित्र तयार गरिएको वा जारी गरिएको हुनुपर्नेछ।

४. जारी मिति (Issue Date) वा हस्ताक्षर (Signature) नभएका कागजातहरू, वा कुनै शब्द वा विवरण मेटिएको, काटिएको, अथवा सुधार गर्ने द्रव्य (Correction Fluid) आदि प्रयोग गरी सच्याइएको कागजातहरू अमान्य (Invalid) मानिनेछन्।

५. जापानी भाषा बाहेक अन्य भाषामा तयार गरिएका सबै कागजातहरूसँग जापानी भाषामा अनुवाद गरिएको प्रति अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

६. आवश्यक परेमा विद्यालयले थप कागजातहरू पेश गर्न अनुरोध गर्न सक्नेछ।

७. यदि पेश गरिएका कागजातहरूमा झुटो वा गलत विवरण भएको पुष्टि भएमा, भर्ना अनुमति (Admission Approval) रद्द (Cancel) गर्न सकिनेछ।

【お問合せ】
学校法人清永学園　金沢福祉専門学校（受付時間／平日８：３０～１７：００まで）

TEL	０７６－２４２－１６２５
FAX	０７６－２４２－１６６３
URL	https://k-fukushi.ac.jp/
E-mail	info@k-fukushi.ac.jp

MEMO

学校法人 清永学園　**金沢福祉専門学校**

KANAZAWA WELFARE COLLEGE

〒921-8164　石川県金沢市久安 3 丁目 430 番地
TEL：076-242-1625
FAX：076-242-1663
MAIL：info@k-fukushi.ac.jp

MAP　　HP